|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГЛП «Радуга» |
|  |  |
|  | « 28 » февраля 2022 года |

ПРОТОКОЛ № 1-2022

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГЛП «Радуга»

г. Радужный 28 февраля 2022 года

Присутствовали:

Председатель Комиссии – заместитель генерального директора ФКП «ГЛП «Радуга» по безопасности и кадрам

Заместитель председателя Комиссии – начальник отдела

Члены Комиссии:

заместитель главного бухгалтера предприятия;

начальник отдела

Секретарь Комиссии – начальник бюро

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и основных средств.
2. Разное.

**По 1 вопросу слушали Председателя комиссии**

Он доложил присутствующим о том, что проведена годовая инвентаризация ТМЦ и основных средств за период 2021 года. По результатам проведенной инвентаризации в центральную бухгалтерию были предоставлены акты инвентаризаций. Все материальные ценности закреплены за материально ответственными лицами (работники предприятия) и находятся на местах, определенных для хранения и работы по назначению. Перемещение ТМЦ происходит по накладным и требованиям с соблюдением требований «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме ФКП «ГЛП «Радуга».

После обсуждения данного вопроса Председатель предложил членам комиссии взять под контроль перемещение, материальных ценностей с соблюдением всех норм и требований.

Проголосовали:

**За** – 4 члена комиссии;

**Против** – 0

**Воздержался** – 0

**По 2 вопросу слушали секретаря комиссии**

Она доложила присутствующим о том, что согласно «Положению о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГЛП «Радуга» необходимо составить план работы Комиссии на 2022 год с учетом проведения заседаний не реже одного раза в квартал и утвердить его у генерального директора.

Она предложила составить план работы с учетом пожеланий членов Комиссии и представить его на рассмотрение председателю Комиссии в срок до 15 апреля 2022 года.

Проголосовали:

**За** – 4 члена комиссии;

**Против** – 0

**Воздержался** – 0

**КОМИССИЯ ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ**

1. Взять под контроль перемещение, материальных ценностей с соблюдением всех норм и требований.
2. Секретарю Комиссии составить план работы с учетом пожеланий членов Комиссии и представить его на рассмотрение председателю Комиссии в срок до 15 апреля 2022 года.

На этом повестка дня заседания Комиссии исчерпана.

Замечаний по ведению заседания не поступило.

Секретарь Комиссии