Введено в действие приказом  
от 13.10.2022 № 274

**Положение**

**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «ГЛП «Радуга»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «ГЛП «Радуга» (далее - Предприятие).
   2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, «Антикоррупционной политикой ФКП «ГЛП «Радуга», «Кодексом этики и служебного поведения ФКП «ГЛП «Радуга» (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.
   3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии при решении возложенных на него задач, взаимодействует с генеральным директором предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГЛП «Радуга», руководителями структурных подразделений Предприятия.
2. **Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**
   1. Генеральный директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, досрочном прекращении его полномочий.
   2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
   3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, возложены на работника Предприятия по совместительству.
   4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. **Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику**

**коррупционных и иных правонарушений**

* 1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.
  2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:
     1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

1. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
2. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
3. Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих признаки коррупционной составляющей;
4. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;
5. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям;
6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;
7. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;
8. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
9. **Права Лица, ответственного за профилактику**

**коррупционных и иных правонарушений**

* 1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:
     1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;
     2. Вносить генеральному директору предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
     3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

1. **Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

5.1 В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

1. Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;
2. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

1. **Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.